

Αθήνα, 18/4/2024

Αρ. πρωτ. 6051

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ανοικτή Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη τεσσάρων (4) θέσεων Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ στην Διεύθυνση Πληροφορικής του Δ.Σ.Α.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), ΝΠΔΔ σωματειακής μορφής, εκπροσωπούμενος νομίμως από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.Α και ειδικώς, για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης, από τον Γενικό Διευθυντή του Δ.Σ.Α αφού έλαβε υπόψη του:

- A) την από 14/2/2024 απόφαση του ΔΣ του ΔΣΑ
- B) τον Οργανισμό οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του ΔΣΑ
- Γ) τις επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας για την στελέχωση Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων του Δ.Σ.Α και της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Ανοικτή Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη τεσσάρων (4) θέσεων Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ στην Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων του Δ.Σ.Α.

1. Περιγραφή θέσης / καθήκοντα / αρμοδιότητες

Η θέση των **Υπαλλήλων Διεύθυνσης Πληροφορικής** είναι πλήρους απασχόλησης, πενθήμερης 8ωρης εργασίας, αναφέρεται στην Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων του Δ.Σ.Α και στις ανάγκες :

A) Της εύρυθμης λειτουργίας της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ", και

B) Της εύρυθμης λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ολομέλειας «ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ ΟΝ LINE ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΔΙΚΑΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»,

υπόκειται στον Διευθυντή Πληροφορικής του Δ.Σ.Α και περιγράφεται με τις κάτωθι γνώσεις και δεξιότητες: **Άριστη γνώση χρήσης του MS Office, Άριστη γνώση OCR συστημάτων (πχ ABBYY Fine Reader), Άριστη γνώση κωδικοποίησης κειμένων με συμπλήρωση μεταδεδομένων, Επεξεργασία και κωδικοποίηση εγγράφων (PDF, Word, Excell, txt), Ταχύτητα στην ανάρτηση δεδομένων, Μορφοποίηση κειμένων δημιουργία HTML σελίδων, Ορθογραφικός και συντακτικός έλεγχος κειμένων, καθώς και Άριστη γνώση διαδικτύου και των social media.**

2. Προσόντα / κριτήρια συμμετοχής

Οι υποψήφιοι/ιες θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω:

i. Πτυχίο Π.Ε ή Τ.Ε , κατά προτίμηση , σχολής Θετικών ή Οικονομικών επιστημών ημεδαπής ή αλλοδαπής και αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ως επιπλέον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Θα συνεκτιμηθεί ο βαθμός πτυχίου.

ii. Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ειδικότερα :

Άριστη γνώση χρήσης MS Office
Άριστη γνώση OCR συστημάτων (πχABBY Fine Reader)
Άριστη γνώση κωδικοποίησης κειμένων με συμπλήρωση μεταδεδομένων
Άριστη γνώση επεξεργασίας και κωδικοποίησης εγγράφων (PDF, Word, Excell, txt)
Ταχύτητα στην πληκτρολόγηση και ανάκτηση δεδομένων
Άριστη γνώση μορφοποίησης κειμένων και δημιουργίας σελίδων HTML/L
Γνώση λειτουργίας και διαχείρισης βάσεων δεδομένων, Ορθογραφικός και συντακτικός έλεγχος κειμένων
Τεχνική υποστήριξη χρηστών
Οικονομική διαχείριση
Ποιότητα πληκτρολόγησης
Άριστη γνώση διαδικτύου (internet και social media)

iii. Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Proficiency (PC2), αποδεικνυόμενης με την κατάθεση σχετικού αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών

iv. Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες, επαγγελματισμό, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.

v. Εμπειρία σε ανάλογη θέση του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα αποδεικνυόμενη με την κατάθεση σχετικών παραστατικών, η οποία και θα συνεκτιμηθεί, ως επιπλέον κριτήριο της επιλογής και της κατάταξης στη σειρά των ενδιαφερομένων.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει:

- i. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- ii. να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα σε οποιαδήποτε ποινή στερητική της ελευθερίας του, ανεξάρτητα της αναστολής αυτού, ειδικότερα δε να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- iii. να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- iv. να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση,
- v. οι άνδρες μέχρι το χρόνο πρόσληψής τους να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Επίσης έως την ίδια ημερομηνία και μέχρι την πρόσληψή τους να μην έχουν κηρυχθεί ανυπότακτοι ή καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

3. Δικαιολογητικά

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψηφίων για τη θέση των **Υπαλλήλων Διεύθυνσης Πληροφορικής** του ΔΣΑ, γίνεται με αίτησή τους προς το ΔΣΑ/ Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία συνοδεύεται από:

- i. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία θα εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη συγκεκριμένη θέση.
- ii. φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- iii. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών και δικαιολογητικών εργασιακής επάρκειας.
- iv. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας
- v. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή, με την οποία ο υποψήφιος θα βεβαιώνει την

αλήθεια όλων των υποβαλλομένων στοιχείων και δικαιολογητικών, σε γνώση των συνεπειών της ανακρίβειας αυτών.

4. Διαγωνιστική διαδικασία .

α) Προεπιλογή ενδιαφερόμενων υποψηφίων.

Η προεπιλογή των ενδιαφερόμενων υποψηφίων θα γίνει από επιτροπή του Δ.Σ.Α η οποία αποτελείται από τα μέλη της Επιτροπής Προσλήψεων, τον Διευθυντή Πληροφοριακών Συστημάτων του Δ.Σ.Α και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού Δ.Σ.Α. Η ανωτέρω επιτροπή είναι αρμόδια και για τον έλεγχο της πληρότητας των απαραίτητων και απαιτούμενων δικαιολογητικών .Για την προεπιλογή λαμβάνονται υπόψη, πέραν των προσόντων που αναφέρονται στο τμήμα 2 της παρούσας και αποτελούν απαραίτητα στοιχεία της παρούσης προκήρυξης (μονάδες 40 κατ' ανώτατο όριο) , τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά επιστημονικής και εργασιακής επάρκειας (μονάδες 20), τα δικαιολογητικά με την τυχόν προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης (μονάδες 20), η ευχέρεια, η κατάρτιση και η άνεση του χειρισμού Η/Υ (μονάδες 20).

β) Προφορική συνέντευξη

Για τους υποψήφιους που έχουν καλύψει τις απαιτήσεις στις προεπιλογής, θα ακολουθήσει, ύστερα από πρόσκλησή των επικρατέστερων, στην πραγματική ή ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει, προσωπική συνέντευξη, ενώπιον της ανωτέρω Επιτροπής του Δ.Σ.Α .

Η προφορική συνέντευξη θα λαμβάνει υπόψη τη θεωρητική κατάρτιση του κάθε υποψηφίου, την προϋπηρεσία και εμπειρία του σε αντίστοιχη θέση εργασίας, τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες του αντικειμένου εργασίας που καλείται να καλύψει, το ενδιαφέρον, τη δημιουργικότητα, την αποτελεσματικότητα στην άσκηση των καθηκόντων, το ήθος και συμπεριφορά, το συλλογικό πνεύμα, την προθυμία εξυπηρέτησης των Δικηγόρων, την απόδοση, την επαγγελματική ικανότητα, την επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση, την αποφασιστικότητα και πρωτοβουλία για την εύστοχη αντιμετώπιση και διαχείριση των υποθέσεων που θα καλείται να χειριστεί.

Οι συντελεστές βαρύτητας είναι :

- 50% για τον "Έλεγχο των δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας
- 50% για την Προφορική συνέντευξη - Εξέταση γνώσεων

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψήφιου αποτελεί το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών .

Με βάση την τελική βαθμολογία οι υποψήφιοι θα καταταγούν σε πίνακα με φθίνουσα σειρά και θα υποβληθεί στο ΔΣ του ΔΣΑ για την τελική απόφαση ύστερα από σχετική εισήγηση από την Επιτροπή Προσλήψεων του Δ.Σ.Α.

Μετά από την επιλογή των υποψηφίων ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους επιλεγέντες:

1. αντίγραφο ποινικού μητρώου
2. βεβαίωση στρατολογικής κατάστασης
3. κάθε άλλο κατά την κρίση του αναγκαίου πιστοποιητικού για την απόδειξη της συμμόρφωσής του στους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ε. Υποβολή αιτήσεων-Προθεσμία υποβολής

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φακέλου είναι η 16η/5/2024 και ώρα 12:30 μμ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τον φάκελο υποψηφιότητας τους είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά (courier), στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας 60, 2^{ος} όροφος, τμήμα πρωτόκολλου.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και εκπρόθεσμες αιτήσεις, δεν θα λαμβάνονται υπόψιν και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προσλήψεων του Δ.Σ.Α.

Στην περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου τα απαραίτητα προσόντα, η διαδικασία επιλογής ματαιώνεται και η διαδικασία πλήρωσης της ή των θέσεων που απομένουν, επαναπροκηρύσσεται/ονται.

Επισημαίνεται : ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή το Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα , συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου /ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στο site του ΔΣΑ: www.dsa.gr

Αθήνα,

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΡΙΖΟΣ