



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ

ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 18  
Τ. Κ. : 166 73 ΒΟΥΛΑ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2020080  
FAX : 213 2020089  
e-mail : [prosopiko@vfv.gov.gr](mailto:prosopiko@vfv.gov.gr)  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Σ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ

Χρόνος διατήρησης: Διηλεκές

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βούλα: 18-08-2020

Αρ. Πρωτ.: 27880

Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο Δήμαρχος Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/2006/Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/2016/Α').
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74).
7. Την υπ' αριθμ. 9362/5-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ561/Β').
8. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης (ΦΕΚ 454/26-2-2013. Τεύχος Β'), στο οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση δικηγόρου Παρ' Αρειώ Πάγω με έμμισθη εντολή.
9. Την υπ' αριθ. 208/2019 (ΑΔΑ: ΨΦ2ΧΩΨΖ-ΑΦΠ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου παρ' Αρειώ Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 47668/28-07-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 Απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α') για την πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) δικηγόρου Παρ' Αρειώ Πάγω με έμμισθη εντολή.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 27879/18-08-2020 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 στους ΚΑ 00-6031.002 & 00-6053.007 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
12. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Αρειώ Πάγω στο Δήμο Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης, μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης με σχέση έμμισθης εντολής.

**Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης και ειδικότερα:**

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον του αρμοδίων Δικαστικών ή Διοικητικών Αρχών.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.
- Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για τον Δήμο.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την τήρηση ειδικού αρχείου - βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, η επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του/της.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει είναι στο Δημαρχείο του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, που βρίσκεται στη Λεωφόρο Καραμανλή αριθμ. 18., εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες/ίδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγο).
4. Να γνωρίζουν άριστα ή πολύ καλά τουλάχιστον δύο (2) ξένες γλώσσες.
5. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε θέματα σχετικά με τις στρατηγικές ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εξειδίκευση στην αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
6. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
7. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
8. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους),
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
10. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007
11. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδίως σε θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων Κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης - διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις.

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να στείλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, **αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, Λεωφ. Καραμανλή 18, Τ.Κ. 16673 Βούλα, υπόψη κας Σεβαστής Ανθοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 2132020080)**. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
2. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών από το οποίο να προκύπτει: ότι είναι μέλος του Δ.Σ.Α, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Φωτοτυπία του Δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (άνδρες υποψήφιοι).
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
9. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
13. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
14. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ).

Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσης του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία. Ειδικότερα:

Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/1913 (ΦΕΚ 25/Α'/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο "Κώδικα Δικηγόρων" μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27/09/2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Έγγραφα της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>A. Πτυχιακές σπουδές</b>	
1. Μεταπτυχιακός τίτλος	Βαθμοί -2- δύο
2. Διδακτορικός τίτλος	Βαθμοί -3- τρεις
<b>B. Εξειδίκευση στο Αντικείμενο</b>	
Συναφής Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος (κατά την κρίση της Επιτροπής)	Βαθμοί -3- τρεις
<b>Γ. Επαγγελματική επάρκεια</b>	
Αξιολογείται η συνολική εμπειρία του υποψηφίου και ειδικά σε θέματα Ο.Τ.Α. Α' ή Β' βαθμού σύμφωνα με τα δικαιολογητικά κατάθεσης	Βαθμοί έως -3- τρεις
<b>Δ. Γνώση Ξένης Γλώσσας</b> (τουλάχιστον πολύ καλή)	Βαθμοί -2- δύο ανά γλώσσα στην άριστη γνώση & -1- ένα ανά γλώσσα στην πολύ καλή
<b>E. Οικογενειακή Κατάσταση</b>	
1. Έγγαμος	Βαθμοί -1- ένας
2. Ανήλικα τέκνα	Βαθμοί -1- ένας για κάθε ανήλικο
<b>ΣΤ. Προσωπικότητα - Συνέντευξη</b>	Βαθμοί -1- ένας έως -5- πέντε

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή της παρούσας. Σε περίπτωση κατοχής από έναν υποψήφιο μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου σπουδών, βαθμολογείται μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών και σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού ή διδακτορικού βαθμολογείται ένας εξ' αυτών.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στο Δημαρχείο που είναι στην έδρα του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, οδός Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 Βούλα και θα αποτελείται από :

**α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος

**β)** Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

**γ)** Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, που θα είναι ο Δήμαρχος Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης Γρηγόρης Δ. Κωνσταντέλλος

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί η Προϊστάμενη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης Παπαμιχαήλ Ιωάννα του Κωνσταντίνου κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, με αναπληρώτρια την Προϊστάμενη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού Ανθοπούλου Σεβαστή του Κυριάκου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Δικαστικός Πληρεξούσιος Α' Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα ελέγξει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στα ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση απόφαση της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης του επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Η παρούσα προκήρυξη με επιμέλεια του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης να κοινοποιηθεί:

**α)** Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

**β)** Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών

και να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο "Διαύγεια", στην ιστοσελίδα του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 - Βούλα) και να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια Εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου κα Σεβαστή Ανθοπούλου στο τηλ. 2132020080.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ